

PRIMĂRIA COMUNEI TORTOMAN

A N U N Ţ Ă :

Scoaterea la concurs a funcţiei contractuale de execuţie vacante din cadrul Primăriei comunei Tortoman, pe durată nedeterminată, în perioada 8 – 12 septembrie 2016, respectiv: 8 septembrie 2016 orele 10:00 - proba scrisă și 12 septembrie 2016 orele 10:00 - interviul, la sediul din strada 1 Decembrie, nr. 32:

– arhivar - 1 post.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A

UNUI POST CONTRACTUAL VACANT

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A

UNUI POST CONTRACTUAL VACANT

- h) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- k) are capacitate deplină de exercițiu;

- l) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- m) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- n) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de arhivar:

- studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime minimă în administrație publică: 4 ani.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A

UNUI POST CONTRACTUAL VACANT

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.