

PRIMĂRIA COMUNEI TORTOMAN

A N U N Ţ Ă :

Scoaterea la concurs a două funcții publice vacante din cadrul Primăriei comunei Tortoman, pe durată nedeterminată, în data de 22 ianuarie 2019 la sediul din com. Tortoman, sat Tortoman, strada 1 Decembrie, nr. 32:

- 1 funcție publică vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant în cadrul compartimentului buget finanțe, taxe și impozite locale, resurse umane;**
- 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului agricol și arhivă.**

Data desfășurării concursurilor:

- proba scrisă în data de **22.01.2019**, orele **10:00**, iar interviul candidaților admiși în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României Partea a III - a. Date contact: com. Tortoman, sat Tortoman, str. 1 Decembrie, nr. 32, jud. Constanța, tel. 0241/827111, fax 0241/811850, email: primaria_tortoman@yahoo.com, persoană de contact Ichim Marinela – inspector asistent.

REFERENT, CLASA III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT – COMPARTIMENT BUGET FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE, RESURSE UMANE

Data desfășurării concursului:

- proba scrisă în data de **22.1.2019**, orele **10:00**;
- dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III - a.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2008;
- copia actului de identitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate în care să se specifice: „*nu este în evidență cu boli cronice neuropsihice și alte tratamente*”;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

TRIBUȚIILE POSTULUI

- urmărește încasarea impozitelor, taxelor locale, amenzilor și a altor impozite și taxe de la Bugetul Local;
- întocmește adrese către: administrația finanțelor publice cu privire la contribuabilii cu domiciliul în localitate, executorii judecătorești, instanțe judecătorești, lichidatorii judiciari;
- încasează orice alte taxe de la populație;
- stabilește, unde este cazul, penalități, dobânzi și amenzi, conform dispozițiilor legale și urmărește încasarea acestora;
- asigură colaborarea cu Ministerul de Interne în conformarea și încasarea de amenzi stabilite de către acesta;
- eliberează adeverințe și certificate pentru contribuabilii de pe raza comunei Tortoman, specifice activității sale;
- conduce evidența matricolei la vehicule, preia și verifică dosare de la contribuabili pentru înscrierea în circulație sau, după caz, radierea vehiculelor;
- asigură punerea la dispoziția organelor de control a documentelor solicitate și răspunde de veridicitatea datelor înscrise în aceasta;
- asigură depunerea la termen a tuturor declarațiilor către ANAF (P200);
- operează și ține evidența tuturor contractelor de vânzare – cumpărare ale tuturor persoanelor fizice și juridice ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de superiorul ierarhic.

INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT – COMPARTIMENT AGRICOL ȘI ARHIVĂ

Data desfășurării concursului:

- proba scrisă în data de **22.1.2019**, orele **10:00**;
- dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României partea a III - a.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări:
 - studii universitare superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2008;
- copia actului de identitate;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate în care să se specifice: „*nu este în evidență cu boli cronice neuropsihice și alte tratamente*”;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

- studii universitare superioare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul agricol.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de 5rivate a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și 5rivate a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- participă la punerea în posesie a proprietarilor de teren, conform planurilor cadastrale;
- ține evidența registrelor agricole;
- eliberează adeverințe, la cerere, conform datelor din registrul agricol;
- urmărește executarea lucrărilor agricole, conform normelor agrotehnice a suprafețelor de teren arabil de pe teritoriul administrativ al comunei Tortoman;
- participă la evaluarea pagubelor ce se produc în culturile înființate de proprietarii de terenuri, asociațiile sau societățile de pe raza comunei;
- întocmește referate de specialitate, în vederea prezentării lor Consiliului Local Tortoman;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de primar sau secretar.