

## **DIVORȚ PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

Cererea de divorț pe cale administrativă se face în scris, se depune și semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau de pe raza ultimei locuințe comune.

În cererea de divorț soții declară pe proprie răspundere că:

- sunt de acord cu desfacerea căsătoriei;
- nu au copii minori născuți din căsătorie sau adoptați;
- nu este pus sub interdicție niciunul dintre soți;
- nu au mai solicitat altor autorități (judecătorie, birou notarial) desfacerea căsătoriei;
- adresa ultimei locuințe comune (în acest sens se completează o declarație);
- numele pe care fiecare dintre soți urmează să-l poarte după divorț.

Termenele stabilite pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă:

După înregistrarea cererii de divorț, ofițerul de stare civilă acordă soților un termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data de punerii cererii, pentru eventuala retragere a acesteia.

La expirarea termenului de 30 de zile, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie să divorțeze și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, în acest sens solicitând soților o declarație privind menținerea cererii de divorț.

În situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț, completează o declarație de renunțare privind divorțul.

Dosarul de divorț se clasează în următoarele cazuri:

- dacă, după scurgerea termenului de 30 de zile niciunul din soți nu se prezintă pentru a-și menține cererea de divorț;
- dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând prin deces.

În situația în care se constată că nu sunt întrunite condițiile legale, ofițerul de stare civilă delegat întocmește un proces verbal prin care propune respingerea cererii de divorț care se supune aprobării primarului. Împotriva refuzului ofițerului de stare civilă nu există cale de atac, dar soții se pot adresa cu cererea de divorț instanței de judecată pentru a dispune desfacerea căsătoriei prin acordul lor în baza unui alt temei prevăzut de lege.

Când sunt întrunite toate condițiile, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț, pe care-l înmânează soților în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Certificatul de divorț se întocmește în 3 exemplare, din care 2 se înmânează părților pe bază de semnătură, iar un exemplar rămâne la dosarul de divorț.

La data desfacerii căsătoriei, ofițerul de stare civilă delegat anulează cartea de identitate a fostului soț care își schimbă numele de familie după divorț.

### **ACTE NECESARE**

1. cerere tip descarca formular
2. declaratie tip-in care se va specifica adresa ultimei locuințe comune- descarca formular
3. actele de identitate ale soților - valabile atât la momentul depunerii cererii, cât și la data eliberării certificatului de divorț - original și copii
4. certificatul de căsătorie - original și copie
5. certificatele de naștere ale soților - în cazul cetățenilor străini, certificatul de naștere va fi, după caz, simplu/apostilat/supralegalizat, precum și tradus și legalizat la un notar public din România--original și copii

6. declaratie tip-privind menținerea cererii de divorț -descarca formular
7. declaratie tip-privind renuntarea la cererea de divort (in situația în care ambii soți sau numai unul dintre aceștia înțeleg/înțelege să renunțe la divorț descarca formular

8.- taxa de divorț administrativ – 500 lei (se achită la casieria situată în sediul Serviciului de stare civilă).  
TAXA NU SE RESTITUIE DACĂ DOSARUL SE CLASEAZĂ.